



## 【網路課程】日照緊急意外事件處理

### 課程簡章

- 一、 主辦單位：財團法人老五老基金會。
- 二、 課程對象：照顧服務人員、居家服務督導員、社會工作師、社會工作人員及醫事人員、照顧管理專員及照顧管理督導或長照服務相關計畫之人員。
- 三、 授課講師：財團法人老五老基金會 永樂日照中心 楊欣昀 督導
- 四、 課程時間：課程可觀看期間為 2025/03/04~2026/03/03，影片時間總長為 50 分。
- 五、 課程連結：<https://learn.ofo.org.tw/course/244>
- 六、 課程積分：預計申請專業品質(緊急應變) 1 點積分。
- 七、 課程費用：內部員工免費 / 會員 \$150 元 / 非會員 \$300 元(非會員請以網頁頂端非會員課程報名表進行報名)。
- 八、 課程大綱：

學習目的：教導日照照顧服務員面對緊急事件之正確處遇與應變方法，提升長照工作人員緊急應變能力，以強化長期照護服務的品質與安全

學習大綱：

1. 緊急事件與危機
2. 危機的種類
  - (1)天然災害 (2)意外事件 (3)公共安全事件
3. 危機事件預防與演練
  - (1)事前預防 (2)操作演練
4. 緊急意外事件暨通報流程
5. 緊急意外事件處理流程
  - (1)錯誤用藥 (2)跌傷事件 (3)燒燙傷事件 (4)異物梗塞

- (5)家庭暴力 (6)攻擊事件 (7)性騷擾事件 (8)死亡事件  
(9)車禍事件 (10)走失事件

#### 九、 報名注意事項：

1. 報名時請務必核對填寫之個人資訊是否正確，以免影響後續積分申請與研習證書之發放。
2. 本課程屬於網路繼續教育課程，依規定網路課程積分最多以 40 點計算，請自行留意已累積之網路課程積分數量，其他積分相關限制與規定，請依政府單位公告為準。
3. 觀看完整課程且測驗通過合格 (可在時間內重複考試，測驗成績需達 **70 分**) 與回覆滿意度問卷調查，方可視為全程完訓始得申請積分，獲得電子研習證書。
4. 此課程預計於每季末與截止日(2025 年 6 月底/9 月底/12 月底/2026 年 3 月初)結算統計，並進行長照積分成果回送作業，因此完成課程者的積分點數，將於最接近的季末結算時間送出申請，整堂課程最晚將於 2026 年 3 月初截止申報長照積分，請報名學員務必於 **2026/03/03 17:00 時間截止**前完成課程。
5. 購買課程後如因個人因素未於課程期限內通過課程，將無法取得積分，恕無法補課與退費。
6. 年費會員如因個人因素未於會籍期限內通過課程，將無法取得積分，恕無法補課與退費。
7. 線上課程僅提供電子版研習證書，如有需要請自行下載列印，證書核發後請盡速確認證書資料是否正確，如有需更正之處，請於核發日起 **2 日內**通知課程承辦人，並於 **7 日內**自行下載妥善存檔備份；如有逾期未下載、遺失等個人因素造成之狀況，可與課程承辦人申請補發紙本證書，每份酌收補發費用**\$100**。
8. 本會保有最終修改、變更、活動解釋及取消本活動之權利。

**※如因未符合以上事項或相關積分限制要求，而無法通過積分審查者，恕無法取得相關積分與研習證書，亦不得申請退費，敬請見諒。**