照服員管理能力培育系列課程

長照法規制度與資源連結
品質管理概念與措施

2024 12月 8日 星期日

線上直播

09:00
17:00



✦ 多年實務與管理經驗指導分享!

財團法人老五老基金會 游麗裡 執行長
永信社會福利基金會 林素蘭 區長
黃瑞臻 主任

單場次 會員價 $375

本系列課程讓你在強化照顧服務品質的同時，
逐步爲自己的領導管裡能力打下基礎，
讓照服職涯方向可以有更多不一樣的選擇跟發展!

歡迎對自己職涯發展有更多不同期待的你，
加入「照服員管理能力培育系列課程」!

適合對象
長照服務人員及
其他長照專業人員

課程積分 預計申請
專業課程積分 6.8 點

即日起報名至額滿爲止 **11.24**

名額有限，手腳要快哦!

訓練管理平台 Dream Cheers Training Management Platform

財團法人老五老基金會 OLD FIVE OLD FOUNDATION

上午場
長照法規制度與資源連結

下午場
品質管理概念與措施

財團法人老五老基金會
OLD FIVE OLD FOUNDATION
TEL:04-22463927
FAX:04-22463947

訓練管理平台
Dream Cheers Training Management Platform

[線上同步課程] 照服員管理能力培育系列課程

-品質管理概念與措施

課程簡章

一、 **主辦單位**：財團法人老五老基金會。

二、 **課程對象**：長照服務人員或其他相關單位專業人員，與對此議題有興趣之民眾。

三、 **授課講師**：財團法人老五老基金會 游麗裡 執行長

四、 **課程時間**：2024 年 12 月 08 日 14:00~17:00

五、 **上課方式**：直播課程，使用 ZOOM 直播平台，**請務必事先下載軟體，並完成個人帳號註冊**，直播網址將於報名成功後提供。

六、 **課程積分**：預計申請專業品質 3.4 點積分。

七、 **課程大綱**：

時間	課程內容	講師
13:30-14:00	報到/視訊測試	
14:00-15:00	品質管理概念	【老五老基金會】 游麗裡 執行長
15:00-15:10	休息時間	
15:10-17:00	會議技巧	【老五老基金會】 游麗裡 執行長

※品質管理概念

1.瞭解長期照顧服務品質概念及基本內涵
2.熟悉長期照顧服務常見品質問題及其處理策略
3.建立並熟悉有效的品質控管與提升機制
4.長照服務品質與服務使用者維繫之間的關係

※品質管理措施-會議技巧

1.會議準備與目標設定：明確設定會議目標，準備相關資料與工具。
2.安排與時間管理：合理安排會議順序，掌握發言與討論時間。
3.引導討論與問題處理：提升技巧，促進參與，解決會議中的爭議。
4.會議記錄與跟進：掌握記錄重點方法，制定行動計畫和後續跟進
5.實務演練與案例分析：透過案例分析與角色扮演，模擬會議場景
6.提升主持或參與會議的人員的會議效率和決策品質。

八、 **課程價格：**定價$750，年費會員價$375，老五老基金會員工免費。

九、 **課程人數：**100 人以內(如未滿 30 人則視情況取消或延期辦理)

十、 **報名注意事項：**

1. 直播課程需進行電腦或行動裝置之操作，對 3C 產品操作不熟悉者，建議報名實體課程。
2. 報名時請務必核對填寫之個人資訊是否正確，以免影響後續積分申請與研習證書發放。
3. 為維護候補學員之權益，不受理正取學員自行轉讓上課名額，所有候補名額將依本會安排後通知為準。
4. 報名前請務必閱讀平台服務說明書，完成上課報名繳費後，如因個人因素無法出席課程，可於開課日 **7 日前**聯繫課程承辦人申請退費，退費時將酌收 15%行政手續費，並由退費款項中直接扣除，若逾申請時間恕不予退費。
5. 為確保課程連線順利，本課程設有限時專屬 Line 群組，將於課前通知電郵中提供群組連結，請學員主動加入課程 Line 群組，以利後續相關消息發布與相關問題反饋。
6. 如因天災、事變等不可抗力因素，導致課程停辦或延期舉辦，學員可選擇參與延期課程或申請費用全額退費。
7. 本會課程僅提供電子版研習證書，如有需要請自行下載列印，並請於通過課程與測驗後盡速下載，待課程下架後將無法下載，逾期未下載、遺失等個人因素造成之狀況，請額外自費申請補發。
8. 為供日後宣傳、審查核備等需求，課程中將進行拍照、錄音或錄影，與課學

員經報名繳費後，視同同意將課程中拍攝與錄製之記錄檔案，無償授權予本會使用，本會得以各種管道呈現授權內容並公開發表，且無須再次通知或經由本人同意。

9. 本會保有最終修改、變更、活動解釋及取消本活動之權利。

十一、 直播課程注意事項：

1. 參與直播課程須自備具有平板、筆電等網路視訊功能之裝置，建議避免使用手機上課，以免因電話來電中斷視訊。
2. 上課**前 30 分鐘**開始課前視訊設備測試與簽到，請學員於們**務必提前登入教室進行測試，以免發生相關問題影響積分認證**。
3. 直播課程僅提供電子檔講義，有需要者請自行事先下載使用。
4. 學員須以真實姓名登入教室，且課程直播期間將全程錄影，學員須全程開啟視訊鏡頭並入鏡。
5. 學員須完整簽到與簽退，開課**前 30 分鐘**開放簽到，課程開始後 20 分鐘，將無法進入直播課程，課程結束後 20 分鐘內請完成簽退，**非簽到與簽退時間內無法進行簽到與簽退作業**。
6. 學員須全程參與課程，不得隨意離開，如課程途中離開視訊畫面應盡速返回，離開課程總時數不得超過 20 分鐘。
7. 直播課程期間(含課間休息與午休)不得提供長照服務，並不得有任何實體課程不應有之行為，如：駕駛交通工具、同時參與其他課程、不當衣著言行等，如有影響現場課程進行與其他學員權益之行為，將強制登出教室。
8. 課程結束後 30 分鐘內應完成測驗與回覆問卷調查，測驗成績需達 60 分始為合格通過。
9. 為保障智慧財產與著作權，課程中禁止拍照、錄影、錄音。

※如因未符合以上事項或相關積分限制要求，而無法通過積分審查者，恕無法取得相關積分與研習證書，亦不得申請退費，敬請見諒。